АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«РЕФСЕРВИС»

Публичное предложение по продаже права на заключение Опционного договора на проведение модернизации ИВ-термосов с продлением срока службы №РУЗ-9-ПП.

Москва

2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Конкурсной комиссии АО «Рефсервис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богомолов О.А.

«25» ноября 2025 г.

# 1. Предмет открытого публичного предложения

1.1. Акционерное общество «Рефсервис» (далее – Организатор), проводит открытое публичное предложение в электронной форме   
№ РУЗ-9-ПП (далее – Публичное предложение) по продаже права на заключение Опционного договора на проведение модернизации ИВ-термосов с продлением срока службы (далее – Право). Право – это право на заключение Опционного договора, приобретаемое Участником (далее – Право/ цена Права) .

1.2. Публичное предложение является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения о цене.

1.3. Начальная (минимальная) цена Права указана в техническом описании, являющимся приложением № 1 к настоящей документации открытого публичного предложения (далее – Техническое описание).

1.4. Предложение Участника с наиболее высокой ценой признается Победителем/Заказчиком.

1.5. Сроком действия опциона считается дата подписания опционного договора и до 31 декабря 2025 года. Дата окончания опциона зависит от выкупленного Лота.

1. **Общие сведения об организации и участии в Публичном предложении**

2.1. Общие сведения об Публичном предожении.

2.1.1. Подача участниками заявок по Публичному предложению осуществляется в электронной форме, путем направления на электронный адрес [y.arsenova@refservice.ru](mailto:y.arsenova@refservice.ru) .

2.1.2. Организатор/Подрядчик: Акционерное общество «Рефсервис» (АО «Рефсервис») (далее – Подрядчик).

Место нахождения Организатора: 108540, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская д.16.

Юридический адрес Организатора: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская д.40/12 корп. 6.

Почтовый адрес Организатора: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская д.40/12 корп. 6, а/я 16

Контактное лицо для получения информации о Публичном предложении:

начальник отдела закупок технического управления Арсёнова Юлия Александровна

Адрес электронной почты: y.arsenova@refservice.ru.

Номер телефона: +7 (499) 262-95-15

Контактное лицо для получения информации о Технических вопросах:

Начальник технического управления Будаев Игорь Анатольевич,

Адрес электронной почты: budaev@refservice.ru

Номер телефона: +7 (499) 262-99-88

2.1.3. Дата начала приема заявок для участия в Публичном предложении (далее – заявка) **«25» ноября 2025 г.**

Время начала приема заявок: с момента размещения извещения о проведении Публичного предложения и настоящей документации открытого публичного предложения (далее – документация публичного предложения).

2.1.4. Дата и время окончания приема заявок: **«01» декабря 2025 г. в 11:00 часов московского времени**.

2.1.5. По окончании срока подачи заявок для участия в Публичном предложении **в 11:00 московского времени «01» декабря 2025 г.** представленные заявки вскрываются представителем Организатора, заявки становятся доступны Организатору.

2.1.6. Рассмотрение заявок на участие в Публичном предложении осуществляется **«01» декабря 2025 г.**

2.1.7. Лицо, желающее принять участие в Публичном предложении, подавшее в установленные сроки и в установленном порядке заявку на участие в публичном предложении, лицо, допущенное к участию в Публичном предложении, являются Участником.

2.1.8. Документация публичного предложения и иная информация об Публичном предложении, проводимом в электронной форме в сети Интернет на на сайте <https://refservice.ru> (далее — Cайт) размещена в разделе Клиентам/Коммерческие предложения.

2.1.9. Все действия со стороны Организатора на Сайте выполняются его представителем.

Все действия в рамках проведения Публичного предложения, в том числе направление запросов на разъяснение документации публичного предложения, получение ответов на такие запросы, направление запросов Участнику о разъяснении отдельных положений его заявки на участие в публичном предложении, направление ответов на такие запросы, формирование и подача заявки на участие в Публичном предложении, ее отзыв, подача предложений о цене, осуществляются Участниками посредстом обращения на электронный адрес Организатора, указанный в п. 2.1.1.

Информация о ходе Публичного предложения, предложениях о цене Участников, в том числе последнем и предпоследнем предложениях, отображается на Сайте.

2.2. Описание Права приведено в Техническом описании (приложение № 1 к документации публичного предложения).

2.3. Участник вправе подать одну заявку по одному и нескольким лотам.

2.4. Разъяснение документации предложения:

2.4.1. Участник вправе направить запрос о разъяснении положений документации Публичного предложения, только посредствам электронной почты.

Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 2.1.3 документации публичного предложения, извещения о проведении Публичного предложения и не позднее, чем **11:00 московскому времени «28» ноября 2025 г. (включительно)**.

2.4.2. Организатор представляет разъяснения в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления запроса без указания информации о лице, от которого поступил запрос. Разъяснения размещаются на Сайте.

2.4.3. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации публичного предложения, поступившие позднее срока, установленного пунктом 2.1.6 документации публичного предложения.

2.4.4. Срок направления Участниками запросов на разъяснение положений документации публичного предложения: с **«25» ноября 2025 г. по 11:00 московскому времени «28» ноября 2025 г. (включительно)**.

Дата начала срока представления разъяснений положений документации публичного предложения: **«25» ноября 2025 г**.

2.4. Внесение изменений и дополнений в документацию публичного предложения, отмена Публичного предложения:

2.4.1. В любое время, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок на участие в публичном предложении, в том числе, по запросу Участника, Организатором могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Публичного предложения и документацию публичного предложения (в том числе, изменение даты и времени проведения Публичного предложения, даты окончания подачи заявок и т.п.).

Дополнения и изменения в извещение о проведении Публичного предложения и в документацию публичного предложения размещаются на Сайте.

2.4.2. Организатор вправе отказаться от проведения Публичного предложения в любое время, до наступления даты проведения Публичного предложения, установленной пунктом 2.1.4 документации публичного предложения. Уведомление об отказе от проведения Публичного предложения размещается на Сайте.

Организатор не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.4.3. Организатор не берет на себя обязательство по уведомлению Участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении Публичного предложения, документацию публичного предложения, а также по уведомлению Участников об итогах Публичного предложения и не несет ответственности в случаях, когда Участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах Публичного предложения при условии их надлежащего размещения на Сайте.

2.5. Публичное предложение не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. **Требования к Участникам на участие в Публичном предложении**

3.1. Участником на участие в Публичном предложении признается любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или лицо, указанное в пункте 1 статьи 124 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществившее действия, указанные в пункте 2.1.7 документации публичного предложения.

3.2. Требования к Участникам на участие в Публичном предложении:

3.2.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям документации публичного предложения, а именно:

* + - 1. В отношении Участника не должна проводится процедура ликвидации или какие-либо процедуры в рамках дела о банкротстве Участника;
      2. Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
      3. Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

Соответствие обязательным требованиям, указанным в настоящем пункте, подтверждается Участником, декларативно в свободной форме.

3.2.1.4. Участник должен является собственником вагона или иметь право проведения модернизации с изменением модели вагона и внесение конструкторских изменений.

3.3. Участниками Публичного предложения признаются лица, соответствующие предъявляемым требованиям, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктом 5.2. документации публичного предложения.

3.4. Заявка рассматривается как обязательство Участника заключить Опционный договор по форме Приложения №4 на условиях документации публичного предложения по итогам Публичного предложения.

3.5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Публичного предложения, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Обеспечение заявки (задаток)**

4.1. Представление Участником обеспечения заявки (задатка) не предусмотрено.

# 5. Заявка и иные документы для участия в Публичном предложении

5.1. Для участия в Публичном предложении Участник заполняет Форму заявки Приложение №2 и Форму ценового предложения Приложение №3 и направляет на электронный адрес, указанный в п.2.1.1. документации публичного предложения.

5.2. Заявка должна содержать следующие документы и материалы (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации для лиц, указанных в пункте 1 статьи 124 Гражданского кодекса Российской Федерации, а в случае участия иностранного лица аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо):

1) заявку на участие в Публичном предложении по форме, предусмотренной документацией публичного предложения (Приложение № 2 к документации публичного предложения);

2) ценовое предложение по форме, предусмотренной документацией публичного предложения (Приложение № 3 к документации публичного предложения);

3) зарегистрированные в установленном порядке учредительные документы[[1]](#footnote-1) – для юридического лица, копия паспорта[[2]](#footnote-2) – для физического лица[[3]](#footnote-3);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в публичном предложении: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени Участника действует лицо на основании доверенности.

Если от имени Участника действует лицо, имеющее право действовать от имени Участника без доверенности, должно быть представлены решение о назначении такого лица либо иной документ, подтверждающий назначение этого лица[[4]](#footnote-4);

5) доверенность от собственника вагона на право управления вагонами в том числе проведения модернизации.

5.3. Участник за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов для участия в Публичном предложении, участием в Публичном предложении и заключением договора.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.2 документации публичного предложения, представляются на русском языке (с приложением описи). Если в составе заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением Публичного предложения, ведется на русском языке. В случае если для участия в Публичном предложении иностранному лицу потребуется извещение и документация публичного предложения на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.5. Каждый Участник может подать только одну заявку по одному Лоту для участия в Публичном предложении. В случае, если Участник подает более одной заявки, а ранее поданная(ые) им заявка(и) не отозвана(ы), все заявки такого Участника не рассматриваются.

5.6. Заявка, не соответствующая форме, предусмотренной документацией публичного предложения (Приложение № 2 к документации публичного предложения) не рассматривается.

5.7. Документы для участия в Публичном предложении, представляемые после даты и времени окончания приема заявок, указанные в пункте 2.1.4 документации публичного предложения, не принимаются (не рассматриваются).

5.8. Участник не вправе изменять заявку после даты и времени окончания приема заявок. Соответствующие уведомления (обращения) Участника Организатором не принимаются (не рассматриваются).

5.9. Заявка, подаваемая Участником на электронный адрес, состоит из указанных в пункте 5.2. документации публичного предложения отсканированных документов в формате pdf[[5]](#footnote-5) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200 dpi[[6]](#footnote-6), допускается сканирование в черно-белом режиме) и представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование Участник Публичное предложение №.rar (или .zip)».

5.10. В случае, если в составе заявки представлен документ, который поврежден, не поддаётся открытию, не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Участником, повреждения документа Участником и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

# 6. Изменения заявок и их отзыв

6.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

6.2. Для внесения изменений в поданную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям настоящего Публичного предложения.

6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.

# 7. Рассмотрение заявок

7.1. Прием заявок на Сайте заканчивается в день и время, указанные в пункте 2.1.4 документации публичного предложения.

7.2. Рассматриваются только те заявки Участников, которые направлены в сроки, указанные в пункте 2.1.3 и пункте 2.1.4 документации публичного предложения.

7.3. Организатор вправе требовать подтверждения по полученным документам в случае сомнения в подлинности и правомерности.

7.4. Рассмотрение заявок осуществляется Конкурсной комиссией **«01» декабря 2025 г.**

7.5. Заявки Участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в документации публичного предложения, на основании представленных в составе заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией публичного предложения, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

7.6. Информация относительно процесса рассмотрения заявок не подлежит разглашению Участникам.

7.7. По итогам рассмотрения документов, представленных Участником (ами) в соответствии с пунктом 5.2 документации публичного предложения, Конкурсной комиссией принимается решение о допуске Участника (ов) к участию в Публичном предложении или об отказе в допуске Участника (ов) к участию в Публичном предложении с обоснованием такого решения.

7.8. Решение, указанное в пункте 7.7, оформляется протоколом, в котором, в том числе, содержится следующая информация:

* + 1. цена предложения;
    2. дата подписания протокола;
    3. количество поданных на участие в Публичном предложении заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
    4. результаты рассмотрения заявок с указанием, в том числе:

7.8.4. количества заявок, в том числе которые допущены, отклонены;

7.8.5. оснований отклонения каждой заявки, с указанием положений документации публичного предложения, которым не соответствует такая заявка;

* + 1. причины, по которым Публичное предложение признано несостоявшимся, в случае его признания таковым.

7.9. Протокол размещается на Сайте в течение 3 (Трех) дней с даты подписания.

7.10. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими рассмотрение заявок. Попытки Участников, получить какую-либо информацию до размещения протокола рассмотрения заявок на Сайте, служат основанием для отклонения заявок таких Участников.

7.11. В ходе рассмотрения заявок на участие в Публичном предложении Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

7.12. В ходе рассмотрения заявок на участие в Публичном предожении Организатор по решению Конкурсной комиссии имеет право направить Участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющих условий заявки, посредствам запроса по электронной почте.

При запросе разъяснений и/или документов Организатором не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам на участие в Публичном предложении.

7.13. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о направлении Участникам в соответствии с пунктом 7.12 документации публичного предложения запросов, такие запросы направляются Участникам до размещения на Сайте протокола. Представление Участником документов и/или разъяснений осуществляется посредствам электронной почты, срок устанавливается одинаковый для всех Участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 1 (один) рабочий день со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отклонения заявки на участие в Публичном предложении такого Участника.

7.14. По результатам проведения рассмотрения заявок Конкурсная комиссия имеет право не допустить Участника к участию в Публичном предложении.

7.15. Участник не допускается к участию в Публичном предложении в случае:

а) не представления всех необходимых документов, указанных в пункте 5.2 документации публичного предложения;

б) представления недостоверной информации, которая может существенно повлиять на решение о допуске Участника к участию в Публичном предложении;

в) представления в составе заявки документов, не подписанных в порядке, предусмотренном настоящей документацией публичного предложения, в том числе не подписанных.

г) несоответствия Участника предусмотренным документацией публичного предложения требованиям;

д) несоответствия заявки на участие в Публичном предложении требованиям документации публичного предложения, в том числе:

1) заявка на участие в Публичном предложении не соответствует форме, установленной документацией публичного предложения, не содержит документов, иной информации согласно требованиям документации публичного предложения;

2) документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями документации Публичного предложения).

е) Участник должен быть зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством государства, резидентом которого он является, не менее чем за 1 год до даты подачи заявки.

2) Не должен иметь на момент подачи заявки на участие в предложении недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица-участника закупок по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 000 000 (Десять миллионов) рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Публичного предложения считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. Также участник Публичного предложения - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов.

4) Не должен иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с Организатором/Подрядчиком;

5) Не должен находиться в процессе ликвидации;

6) Не должен находиться в процессе признания его несостоятельным (банкротом);

7) Не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) Не должен иметь конфликта интересов с Организатором/Подрядчиком;

9) На имущество участника Публичного предложения, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам опционному договору, не должен быть наложен арест, деятельность участника Публичного предложения не должна быть приостановлена;

10) Должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента, к лицам, осуществляющим заключение договоров по предмету Публичного предложения;

11) Не должен иметь взятые на себя и неисполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Организатором, которые в том числе привели к расторжению договора по причине невозможности исполнить взятые на себя обязательства.

* 1. Отклонение заявки Участника или отказ от заключения Опционного договора с Победителем (или с Участником, с которым по итогам Публичного предложения принято решение заключить Опционный договор) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор обнаружит, что Участник не соответствует требованиям, указанным в документации публичного предложения и/или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

# 8. Порядок проведения Публичного предложения

8.1. В Публичном предложении могут участвовать только лица, признанные Конкурсной комиссией Участниками, допущенными к участию в Публичном предложении (в соответствии с пунктом 3.3 документации публичного предложения).

8.2. Публичное предложение направляется в электронной форме на электронный адрес, указанный в п.2.1.1 в день и время, указанные в пункте 2.1.4 документации публичного предложения. Публичное предложение принимается в порядке, определенном Организатором с учетом особенностей, установленных документацией публичного предложения.

8.3. Победителем признается Участник, подавший Публичное предложение с наиболее высокой ценой. В случае если у нескольких Участников одинаковые ценовые предложения, победителем среди них признается Участник, предложение о цене которого поступило ранее других.

8.5. Победитель из числа Участников определяется по результатам проведения Публичного предложения.

8.6. Протокол проведения Публичного предложения оформляется **«01» декабря 2025 г.** и размещается на Сайте, в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.7. Публичное предложение признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в Публичное предложении не подана ни одна заявка;

2) на участие в Публичном предложении подана одна заявка;

3) к участию в Публичном предложении не допущен ни один Участник;

4) по итогам рассмотрения заявок к участию в Публичном предложении допущен один Участник.

В случае признания Публичного предложения несостоявшимся, информация об этом размещается на Сайте, указанном в пункте 2.1.10 документации публичного предложения.

8.8. Если Публичное предложение признано несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного Участника, с таким Участником, при условии, что он будет допущен к участию в Публичном предложении и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации публичного предложения, а также с единственным допущенным к Публичному предложению Участником, может быть заключен Опционный договор.

Цена Права заключаемого Опционного договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены Права.

* 1. Если до окончания срока подачи заявок на участие в Публичном предложении не поступило ни одной заявки, Публичное предложение признается несостоявшимся, соответствующая информация указывается в протоколе, составляемом в день окончания приема заявок и размещаемом в течении 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания. Иные протоколы в ходе Публичного предложения не оформляются.

# 9. Порядок и особые условия заключения договора по результатам Публичного предложения

9.1. Опционный Договор заключается по форме, предусмотренной документацией публичного предложения (приложение № 4 к документации публичного предложения) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на Сайте протокола проведения Публичного предложения.

9.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на Сайте протокола проведения Публичного предложения (либо протокола об определении лица, с которым заключается Опционный договор) (но не позднее указанного срока) Победитель Публичного предложения представляет Организатору все подписанные экземпляры Опционного договора и нижеперечисленные документы в виде оригиналов или надлежащим образом заверенных копий[[7]](#footnote-7):

 для юридических лиц:

- учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений;

- свидетельство о государственной регистрации Победителя/Участника, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Опционного договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления Победителя/Участника о назначении исполнительного органа; копия доверенности, если Опционный договор со стороны Победителя/Участника подписывается не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления о совершении сделки в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами Победителя/Участника);

-  копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

- информационную справку, содержащую сведения о владельцах Победителя/Участника, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов (далее – Информационная справка)[[8]](#footnote-8).

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- копию паспорта (оригинал представить для сверки);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для индивидуальных предпринимателей).

9.3. Сроком действия опциона определяется в соответствии с п.1.5 документации.

9.4. Победитель не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Опционного договора должен произвести плату за приобретенное Право по реквизитам указанным в Опционном договоре в размере указанном в итоговом протоколе.

9.5. Победитель признается уклонившимся от заключения Опционного договора в случае:

- невыполнения требований пункта 9.4 документации публичного предложения.

9.4. Организатор не несет ответственности за любые убытки, вызванные отказом от заключения Опционного договора по основаниям, предусмотренным пунктом 9.5 документации публичного предложения.

При наличии оснований для отказа от заключения Опционного договора, предусмотренных пунктом 9.4 документации публичного предложения, Организатор вправе заключить Опционный договор с Участником, который сделал предпоследнее предложение по цене.

9.5. В случае если Победитель уклоняется от исполнения условий заключенного Опционного договора, в том числе касающихся порядка и условий расчетов, установленных Опционным договором, Организатор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Опционного договора полностью. Организатор вправе заключить Опционный договор с Участником, который сделал предпоследнее предложение по цене.

# Приложения

Приложение № 1

к документации Публичного предложения

## Техническое описание

1. Сведения о начальной (минимальной) цене Права

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ лота | Право на ремонт, в местах | Период подачи вагонов | Начальная (минимальная) цена Права на заключение Опционного договора, руб. без учёта НДС |
| Лот №1 | 1 | с 10.12.205 по 20.12.2025 | 50 000,00 |
| Лот №2 | 2 | с 10.12.205 по 20.12.2025 | 100 000,00 |
| Лот №3 | 3 | с 10.12.205 по 20.12.2025 | 150 000,00 |
| Лот №4 | 4 | с 21.12.2025 по 31.12.2025 | 200 000,00 |
| **ИТОГО начальная (минимальная) цена Опционного договора по пяти Лотам** | | | 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | | | \*Под начальной (минимальной) ценой Права понимается разовый платёж, подтверждающий право на заключение Опционного договора.  Открытое публичное предложение проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Права за Лот(ы). |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | | На все цены по договору дополнительно начисляется НДС по ставке, предусмотренной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, действующей на момент завершения работ (оказания услуг). В случае изменения ставки НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации после даты заключения настоящего договора, но до даты выполнения работ, стоимость работ (услуг) подлежит пересчету с применением новой налоговой ставки согласно законодательства РФ. |

2. Стоимость работ

Работы по модернизации одного вагона составляет:

– двухэтапная модернизация вагонов моделей 16-3002-02, 16-3002-03,16-382-03, 16-380, 16-382-02, 16- 3000 (с использованием запасных частей Подрядчика, включая колесные пары после капитального ремонта) - 3 150 000,00 (три миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без НДС. Давальческое сырье не принимается.

Модернизации подлежат вагоны если состояние кузова и конструктивных элементов погрузочного помещения соответствуют следующим требованиям:

- вагон не имеет неисправностей, по которым он в соответствии с «Требованиями по исключению из инвентаря грузовых вагонов» подлежит исключению из инвентарного парка;

- техническое состояние кузова и конструктивных элементов погрузочного помещения вагона соответствует требованиям, предъявляемым ТУ 3182-029-01124336-2016, ГРУВ.661329.011 ТУ и конструкторской документации 1608.00.00.000Р, ГРУВ-2021.00.00.000;

- вагон в установленном порядке прошел процедуру промывки (ветеринарно-санитарной обработки).

3. Порядок производства работ

Подрядчик осуществляет выполнение работ в соответствии с:

- Техническими условиями ТУ3182-029-01124336-2016 «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6949», конструкторской документации 1608.00.00.000Р «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6949»;

- Техническим условиям ГРУВ.661329.011 ТУ «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6735», конструкторской документацией ГРУВ-2021.00.00.000 «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6735»

- Руководством по капитальному ремонту грузовых вагонов РД 32 ЦВ 168-2017, утвержденной Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, (протокол от 18-19 мая 2011 г.);

- Руководством по капитальному ремонту ЦДЛР. 667112.6714 РК «Тележки двухосные 18-9841, тип 2 ГОСТ 9246-2013»;

- Инструкцией по ремонту и обслуживанию автосцепного устройства подвижного состава железных дорог, утвержденной Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, (протокол от 20-21 октября 2010г.);

- Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм) РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017, утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, (протокол от 19-20.10.2017 г № 67);

- Общим руководством по ремонту тормозного оборудования вагонов 732-ЦВ-ЦЛ, утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, (протокол от 18-19.05.2011 г № 54).

4.Технические, функциональные характеристики.

Объём Работ первого этапа модернизации определяется в соответствии с Техническими условиями ТУ3182-029-01124336-2016 «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6949», конструкторской документацией 1608.00.00.000Р «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6949» и включает в себя следующие обязательные работы:

- ремонт рамы и кузова, дверей и дверных проёмов в объёме капитального ремонта;

- замену двух тележек КВЗ-И2 на тележки модели 18-9841;

- постановку в тележки модели 18-9841 четырёх колёсных пар типа РУ-1Ш;

- замену двух поглощающих аппаратов класса Т0 на поглощающие аппараты класса Т2;

- замену двух автосцепных устройств со сроком службы не более 30 лет;

- замену тормозной рычажной передачи вагона;

- замену двух пятников грузового типа;

- замену четырех скользунов вагона,

- установку авторежима, магистрального воздухопровода вагона,

- усиление рамы вагона путём постановки дополнительных элементов,

- постановку на вагон таблички с указанием модели 16-6949;

- восстановление или замену остальных запасных частей и узлов в объёме капитального ремонта,

- окраску кузова,

-нанесение трафаретов.

Работы по ремонту кузова вагона и конструктивных элементов погрузочного помещения вагона, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. Опционного договора, производятся за отдельную плату по согласованию с Заказчиком. Стоимость работ по ремонту кузова вагона и конструктивных элементов погрузочного помещения вагона, определяется калькуляцией затрат, составляемой Подрядчиком.

Объем работ второго этапа модернизации определяется в соответствии с:

- Техническими условиями ГРУВ 661329.011ТУ «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6735»;

- конструкторской документацией ГРУВ-2021.00.00.000 «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6735».

Запасные части/детали/узлы, включая дорогостоящие, которые демонтированы с вагона Заказчика в ходе выполнения работ, вывозятся Заказчиком самостоятельно или с привлечением третьих лиц в течении 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи - приемки выполненных работ по форме Приложения № 1 к Опционному договору.

В случае, если вывоз указанных выше материальных ценностей будет осуществляться третьими лицами, привлеченными Заказчиком, последний обязан предоставить Подрядчику письменные подробные указания о лицах и способе вывоза материалов в срок, не позднее, чем за двое суток до даты вывоза.

Работы двухэтапной модернизации осуществляются в следующем порядке:

После выполнения первого этапа модернизации Подрядчик выдает Заказчику паспорт вагона формы ВУ-4М, акт допуска вагона к эксплуатации на железнодорожных путях общего пользования после плановых видов ремонта ВУ-104М, акт о проведении работ и копию сертификата соответствия.

После завершения первого этапа модернизации, Заказчик в трехдневный срок обращается в Федеральное агентство железнодорожного транспорта с заявлением о перерегистрации вагона в связи со сменой модели вагона.

После рассмотрения обращения и регистрации смены модели вагона, Заказчик сообщает Подрядчику сведения о проведенной перерегистрации вагона.

За все время рассмотрения заявления о перерегистрации смены модели вагона, Заказчик уплачивает Подрядчику плату за нахождение вагонов на путях депо Подрядчика в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 Опционного договора.

После проведённой перерегистрации вагона и получения уведомления о смене модели вагона от Заказчика, Подрядчик приступает ко второму этапу модернизации.

После выполнения второго этапа модернизации Подрядчик выдает Заказчику паспорт вагона формы ВУ-4М, акт допуска вагона к эксплуатации на железнодорожных путях общего пользования после плановых видов ремонта ВУ-104М, акт о проведении работ и копию сертификата соответствия.

После завершения второго этапа модернизации, Заказчик в трехдневный срок обязан обратится в Федеральное агентство железнодорожного транспорта с заявлением о перерегистрации вагона в связи со сменой модели вагона.

За все время рассмотрения заявления о перерегистрации смены модели вагона, Заказчик уплачивает Подрядчику плату за нахождение вагонов на путях депо Подрядчика в порядке, предусмотренном пунктом 3.10. Опционного договора.

Фактической датой начала выполнения работ по каждому вагону считается день подписания Акта о приемке вагона в ремонт.

Фактической датой окончания выполнения работ является дата подписания Акта сдачи - приемки выполненных работ по форме Приложения № 1 к Опционному договору.

При обнаружении в вагонах дорогостоящих узлов и деталей, не подлежащих ремонту (восстановлению), Подрядчик составляет акт выбраковки дорогостоящих узлов и деталей (свободной формы), за исключением деталей, замена которых осуществляется в любом случае в соответствии с пунктом 3.2. Опционного договора.

О факте выбраковки дорогостоящих узлов и деталей при выполнении работ Депо Подрядчика предоставляет Заказчику копию акта выбраковки дорогостоящих узлов и деталей, их хранение свыше срока, предусмотренного пунктом 3.3 Опционного договора и возврат Заказчику осуществляется в соответствии с пунктом 3.9. Опционного договора.

Взамен забракованных колесных пар, не предусмотренных условиями п. 1.1 Опционного договора, исправные колесные пары Заказчик приобретает у Подрядчика по отдельному договору.

Подрядчик предоставляет Заказчику услуги по хранению запасных частей/деталей/узлов, включая дорогостоящие, которые были демонтированы с вагона Заказчика в ходе выполнения работ, в случае нахождения их на территории Депо Подрядчика свыше срока, указанного в пункте 3.3 Опционного договора.

Датой принятия на хранение, является дата, наступившая после истечения срока, установленного в пункте 3.3 Опционного договора. Начало хранение оформляется актом по форме №МХ-1. Плата за хранение данных деталей начинается с 00 часов 00 минут.

Акт формы № МХ-1 оформляется Подрядчиком в суточный срок и направляется Заказчику на подписание. При не подписании Заказчиком или не предоставлении в Депо Подрядчика подписанного акта формы № МХ-1 в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его направления, Подрядчик не несет ответственности за сохранность запасных частей/деталей/узлов, включая дорогостоящие, которые были демонтированы с вагона Заказчика в ходе выполнения работ.

Окончание срока хранение оформляется актом формы №МХ-3.

Подрядчик передает запасные части/детали/узлы, включая дорогостоящие, которые были демонтированы с вагона Заказчика в ходе выполнения работ уполномоченным лицам Заказчика при предъявлении доверенности на их получение.

За каждые сутки нахождения вагона на путях общего и необщего пользования после подписания Акта сдачи - приемки выполненных работ, Заказчик оплачивает плату в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек без учета НДС за 1 (одни) сутки на основании расчета, указанного в Приложении № 2 к Опционному договору.

1. Место, условия и сроки выполнения работ.

Работы по модернизации проводятся в РВД «Троицк» - филиал АО «Рефсервис», по адресу Челябинская область, г. Троицк, ул. Дериба д.30. в течении 41 рабочего дня с даты передачи вагона (указанный период не включает в себя время перерегистрации вагона в связи со сменой модели).

1. Сроки и порядок оплаты за Право

Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Опционного договора должен произвести плату за приобретенное Право, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в размере указанном в итоговом протоколе.

7. Сроки и порядок оплаты за выполнение работ по Опционному договору

Заказчик осуществляет 100 % (стопроцентную) предоплату выполняемых работ по модернизации по всем вагонам, планируемым к передаче в соответствии со сроком действия опциона, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Опционного договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

## Приложение № 2

к документации Публичного предложения

*На бланке Участника*

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ № \_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

*Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:*

Ф.И.О. Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для индивидуальных предпринимателей:*

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

(наименование документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для юридических лиц:*

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя:

(наименование документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О, должность)*

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

Полностью изучив всю документацию открытого публичного предложения, включая техническое описание, а также ознакомившись с формой Опционного договора (приложение № 4 к документации публичного предложения), я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом публичном предложении в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – публичное предложение) на право заключения Опционного договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать номер и предмет публичного предложения.*

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование* Участника*)* ознакомилось(ся) с условиями технического описания и Опционного договора, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящая Заявка подается с пониманием того, что Организатор публичного предложения вправе отменить проведение публичного предложения в любой момент до даты проведения публичного предложения без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование* Участника*)* подтверждает, что при подготовке Заявки на участие в публичном предложении обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения публичного предложения.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения публичного предложения.

Настоящим также делается заявление о том, что Участник не имеет претензий к условиям Права и обязуется:

1. Соблюдать условия публичного предложения, содержащиеся в извещении о проведении публичного предложения и в документации публичного предложения.
2. Придерживаться положений своей заявки в течение *указать срок, но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для Участника обязательной до истечения указанного периода.
3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на Сайте протокола проведения Публичного предложения (либо протокола об определении лица, с которым заключается Опционный договор) представить Заказчику все подписанные экземпляры Опционного договора и документы согласно пункту 9.2 документации публичного предложения.
4. Настоящим также делается заявление, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование* Участника*)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование* Участника*)* банкротом, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование* Участника*)* не открыто конкурсное производство, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование* Участника*)* не приостановлена, у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование* Участника*)*– физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

В случае если заявке будет присвоен второй номер, а победитель публичного предложения будет признан уклонившимся от заключения Опционного договора с Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование* Участника*)* обязуется подписать Опционный договор в соответствии с требованиями документации публичного предложения.

Контактные данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные лица, с которым может связаться Организатор для получения дополнительной информации о участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактные данные лица, ответственного за подписания договора | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись и полностью ФИО* Участника *(уполномоченного лица)*

М.П.

## Приложение № 3

к документации

Публичного предложения

Форма ценового предложения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование участника: *указать наименование участника, ИНН*

Номер закупки, номер лота и предмет

*участник должен указать номер процедуры, номер лота и предмет, соответствующие указанным в документации*

*Таблица №1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Права, их количество (объем) и предложенная цена | | | | | | | | | | | |
|  | Ед.изм. | | Количество (объем) | Номер вагона | Вид требуемых работ по модернизации | | | Цена за единицу без учета НДС | | Всего без учета НДС | | |
| *Указать наименование предмета Публичного предложения* |  | |  |  | | *Указать вид требуемых работ по модернизации в соотвествии с условиями Опционного договора* | | |  | |  | | |
| ИТОГО | - | | - | | | | Указать цену всего без учета НДС (прописью) | | | | Указать сумму всего без учета НДС (прописью) | | |
| Порядок формирования предложенной цены | Цена Опционного договора включает *участник должен указать, все расходы которые включены в цену.* | | | | | | | | | | | | |
| Применяемая  участником ставка НДС | *Указать применяемую ставку НДС в процентах (для корректного расчета цены с НДС в случае наличия арифметических ошибок при отражении предлагаемой цены)* | | | | | | | | | | | | |
| Форма, сроки и порядок оплаты | | | | | | | | | | | | | |
| Форма оплаты | | *«Участник настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом описании Публичного предложения».* | | | | | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | | *«Участник настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом описании Публичного предложения.* | | | | | | | | | | | |

Имеющий полномочия подписать ценовое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

## Приложение № 4

к документации

Публичного предложения

**Опционный договор**

**на проведение модернизации ИВ-термосов № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Акционерное общество «Рефсервис» (АО «Рефсервис»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**§1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик на условиях Договора, вправе потребовать в установленный Договором срок от Подрядчика проведение работ по модернизации \_\_\_\_\_\_ вагонов моделей: 16-3002-02, 16-3002-03,16-382-03, 16-380, 16-382-02, 16- 3000 с продлением срока службы по ТУ 3182-029-01124336-2016 и ТУ ГРУВ.661329.011 ТУ, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном праве.

Работы по модернизации проводятся в РВД «Троицк» - филиала АО «Рефсервис» (далее –Депо Подрядчика) в течении 41 (сорока одного) рабочего дня с даты передачи вагона по адресу: г. Троицк, ул. Дерибаса, д.30, станция Троицк Южно-Уральской ж.д. (указанный период не включает в себя время перерегистрации вагона в связи со сменой модели). Стоимость работ одного вагона составляет:

- двухэтапная модернизация вагонов моделей 16-3002-02, 16-3002-03,16-382-03, 16-380, 16-382-02, 16- 3000 (с использованием запасных частей Подрядчика, включая колесные пары после капитального ремонта) - 3 150 000,00 (три миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без НДС. Давальческое сырье не принимается.

Модернизации подлежат вагоны если состояние кузова и конструктивных элементов погрузочного помещения соответствуют следующим требованиям:

- вагон не имеет неисправностей, по которым он в соответствии с «Требованиями по исключению из инвентаря грузовых вагонов» подлежит исключению из инвентарного парка;

- техническое состояние кузова и конструктивных элементов погрузочного помещения вагона соответствует требованиям, предъявляемым ТУ 3182-029-01124336-2016, ГРУВ.661329.011 ТУ и конструкторской документации 1608.00.00.000Р, ГРУВ-2021.00.00.000;

- вагон в установленном порядке прошел процедуру промывки (ветеринарно-санитарной обработки).

1.2. Заказчик за право заявить требование, указанное в пункте 1.1. Договора оплачивает Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора опционную премию в размере \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия опциона с даты подписания Договора и до истечения срока подачи вагонов, указанного в пункте 1.4. Договора.

1.4. Требования по Договору считаются заявленным если Заказчик выполнит все нижеуказанные действия:

- оплатит опционную премию в размере, указанном в пункте 1.2. Договора;

- передаст в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вагоны, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.1. Договора;

- осуществит 100 % (стопроцентную) предоплату выполняемых работ по модернизации по всем вагонам, планируемым к передаче, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

1.5. Если в срок, указанный в пункте 1.3. Договора от Заказчика не будет действий, указанных в пункте 1.4. Договора, то обязательство Подрядчика, принятое по Договору, теряют свою силу и не подлежат исполнению, а Договор считается прекращенным. В этом случае опционная премия не возвращается.

**§2. Порядок постановки вагонов на модернизацию**

2.1. После заключения Договора Заказчик в течении одного рабочего дня сообщает Подрядчику по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о том, что вагоны готовы для отправки в адрес Депо Подрядчика. В сообщении должно быть указано следующее: количество вагонов, их модели, номера, вид требуемых работ по модернизации в соответствии с пунктом 1.1 Договора. По указанным в сообщении вагонам Заказчик оформляет в программе ЭТРАН документы, на отправку указанных в сообщении вагонов.

2.2 Подрядчик в течении 1 (одного) рабочего дня после получения сообщения, указанного в пункте 2.1. Договора согласовывает отправку вагонов в программе ЭТРАН.

В случае отсутствия документов в программе ЭТРАН Подрядчик по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_ информирует Заказчика.

2.3. Подрядчик организует подачу вагонов в ремонт с железнодорожных путей общего пользования на пути необщего пользования Подрядчика, а также уборку после ремонта с путей необщего пользования на железнодорожные пути общего пользования за счет средств Заказчика (затраты на подачу/уборку вагонов включены в стоимость работ по модернизации).

2.4. После поступления вагонов на территорию Депо Подрядчика, Подрядчик уведомляет Заказчика о дате приемке вагонов для модернизации. В процессе передачи представителями Заказчика и Подрядчика производится комиссионный осмотр каждого вагона и обмер его деталей и узлов с составлением Акта о приемке вагона в ремонт (произвольной формы).

2.5. При отсутствии представителей Заказчика в ходе передачи вагонов Акт о приемке вагона в ремонт составляется Подрядчиком в одностороннем порядке с приложением материалов фотофиксации недостатков и один экземпляр направляется Заказчику.

2.6. В случае выявления при комиссионном осмотре вагонов несоответствия технического состояния кузова и конструктивных элементов погрузочного помещения передаваемого вагона требованиям, изложенным в пункте 1.1. Договора, Подрядчик не принимает вагон в ремонт, и в этом случае Заказчик оплачивает Подрядчику расходы по подаче/уборке вагона в (из) депо Подрядчика. Если выявленные недостатки вагона, возможно, устранить силами Подрядчика, то выполнение работ производится Подрядчиком за отдельную плату в порядке, предусмотренном Договором. Подрядчик, в случае отказа от постановки вагонов в ремонт (по результатам комиссионного осмотра), обязан незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин, в этом случае Заказчик на основании статьи 36 Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации, должен в течении 1 (одних) суток принять меры по распоряжению таким вагоном.

В случае не устранения Заказчиком причин, послуживших основанием для отказа в приемке грузовых вагонов в ремонт в течение 1 (одного) рабочего дня с момента информирования, Заказчик оплачивает Подрядчику плату за нахождение вагонов на путях общего и необщего пользования в порядке, предусмотренном Договором.

2.7. Отсутствие каких-либо деталей на вагонах Заказчика, поступивших на территорию Депо Подрядчика для выполнения модернизации, отражается в Акте о приемке вагона в ремонт.

2.8. В случае, если по результатам комиссионного осмотра вагонов, Подрядчиком будет определена необходимость замены запасных частей, производство которых прекращено или поставка которых невозможна в разумные сроки, Подрядчик отказывает в приёмке вагона.

2.9.Заказчик гарантирует, что конструкция предоставляемого для выполнения работ по модернизации вагонов соответствует его назначению, паспортным данным о постройке, продлении сроков службы, проведении плановых ремонтов.

В случае обнаружения несоответствия Подрядчик отказывает в приёмке вагона.

**§3. Порядок производства работ**

3.1. Подрядчик осуществляет выполнение работ в соответствии с:

- Техническими условиями ТУ3182-029-01124336-2016 «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6949», конструкторской документации 1608.00.00.000Р «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6949»;

- Техническим условиям ГРУВ.661329.011 ТУ «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6735», конструкторской документацией ГРУВ-2021.00.00.000 «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6735»;

- Руководством по капитальному ремонту грузовых вагонов РД 32 ЦВ 168-2017, утвержденной Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, (протокол от 18-19 мая 2011 г.);

- Руководством по капитальному ремонту ЦДЛР. 667112.6714 РК «Тележки двухосные 18-9841, тип 2 ГОСТ 9246-2013»;

- Инструкцией по ремонту и обслуживанию автосцепного устройства подвижного состава железных дорог, утвержденной Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, (протокол от 20-21 октября 2010г.);

- Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм) РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017, утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, (протокол от 19-20.10.2017 г № 67);

- Общим руководством по ремонту тормозного оборудования вагонов 732-ЦВ-ЦЛ, утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, (протокол от 18-19.05.2011 г № 54).

3.2. Перечень работ, фактически выполненных в процессе работ модернизации, и запасных частей, и изделий, замененных в процессе работ по модернизации, отражается в Расчетно-дефектной ведомости на ремонт вагона в произвольной форме.

В случае, если в процессе ремонта возникает необходимость выполнения работ, которые не оговорены Договором, Подрядчик уведомляет Заказчика о необходимости проведения таких работ в суточный срок, после чего Стороны согласовывают калькуляцию на дополнительные виды работ в течении 2 (двух) рабочих дней.

Объём Работ первого этапа модернизации определяется в соответствии с Техническими условиями ТУ3182-029-01124336-2016 «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6949», конструкторской документацией 1608.00.00.000Р «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6949» и включает в себя следующие обязательные работы:

- ремонт рамы и кузова, дверей и дверных проёмов в объёме капитального ремонта;

- замену двух тележек КВЗ-И2 на тележки модели 18-9841;

- постановку в тележки модели 18-9841 четырёх колёсных пар типа РУ-1Ш;

- замену двух поглощающих аппаратов класса Т0 на поглощающие аппараты класса Т2;

- замену двух автосцепных устройств со сроком службы не более 30 лет;

- замену тормозной рычажной передачи вагона;

- замену двух пятников грузового типа;

- замену четырех скользунов вагона,

- установку авторежима, магистрального воздухопровода вагона,

- усиление рамы вагона путём постановки дополнительных элементов,

- постановку на вагон таблички с указанием модели 16-6949;

- восстановление или замену остальных запасных частей и узлов в объёме капитального ремонта,

- окраску кузова,

-нанесение трафаретов.

Работы по ремонту кузова вагона и конструктивных элементов погрузочного помещения вагона, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. Договора, производятся за отдельную плату по согласованию с Заказчиком. Стоимость работ по ремонту кузова вагона и конструктивных элементов погрузочного помещения вагона, определяется калькуляцией затрат, составляемой Подрядчиком.

3.3. Объем работ второго этапа модернизации определяется в соответствии с:

- Техническими условиями ГРУВ 661329.011ТУ «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6735»;

- конструкторской документацией ГРУВ-2021.00.00.000 «Изотермические вагоны-термосы (ИВ-термосы), модернизированные с продлением срока службы. Модель 16-6735»

и включает в себя усиление рамы вагона путем постановки дополнительных элементов, постановку на вагон таблички с указанием модели 16-6735.

Запасные части/детали/узлы, включая дорогостоящие, которые демонтированы с вагона Заказчика в ходе выполнения работ, вывозятся Заказчиком самостоятельно или с привлечением третьих лиц в течении 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи - приемки выполненных работ по форме Приложения № 1 к Договору.

В случае, если вывоз указанных выше материальных ценностей будет осуществляться третьими лицами, привлеченными Заказчиком, последний обязан предоставить Подрядчику письменные подробные указания о лицах и способе вывоза материалов в срок, не позднее, чем за двое суток до даты вывоза.

3.4. Работы двухэтапной модернизации осуществляются в следующем порядке:

3.4.1. После выполнения первого этапа модернизации Подрядчик выдает Заказчику паспорт вагона формы ВУ-4М, акт допуска вагона к эксплуатации на железнодорожных путях общего пользования после плановых видов ремонта ВУ-104М, акт о проведении работ и копию сертификата соответствия.

3.4.2. После завершения первого этапа модернизации, Заказчик в трехдневный срок обращается в Федеральное агентство железнодорожного транспорта с заявлением о перерегистрации вагона в связи со сменой модели вагона.

После рассмотрения обращения и регистрации смены модели вагона, Заказчик сообщает Подрядчику сведения о проведенной перерегистрации вагона.

За все время рассмотрения заявления о перерегистрации смены модели вагона, Заказчик уплачивает Подрядчику плату за нахождение вагонов на путях депо Подрядчика в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 Договора.

3.4.3. После проведённой перерегистрации вагона и получения уведомления о смене модели вагона от Заказчика, Подрядчик приступает ко второму этапу модернизации.

3.4.4. После выполнения второго этапа модернизации Подрядчик выдает Заказчику паспорт вагона формы ВУ-4М, акт допуска вагона к эксплуатации на железнодорожных путях общего пользования после плановых видов ремонта ВУ-104М, акт о проведении работ и копию сертификата соответствия.

3.4.5. После завершения второго этапа модернизации, Заказчик в трехдневный срок обязан обратится в Федеральное агентство железнодорожного транспорта с заявлением о перерегистрации вагона в связи со сменой модели вагона.

За все время рассмотрения заявления о перерегистрации смены модели вагона, Заказчик уплачивает Подрядчику плату за нахождение вагонов на путях депо Подрядчика в порядке, предусмотренном пунктом 3.10. Договора.

3.5. Фактической датой начала выполнения работ по каждому вагону считается день подписания Акта о приемке вагона в ремонт.

3.6. Фактической датой окончания выполнения работ является дата подписания Акта сдачи - приемки выполненных работ по форме Приложения № 1 к Договору.

3.7 При обнаружении в вагонах дорогостоящих узлов и деталей, не подлежащих ремонту (восстановлению), Подрядчик составляет акт выбраковки дорогостоящих узлов и деталей (свободной формы), за исключением деталей, замена которых осуществляется в любом случае в соответствии с пунктом 3.2. Договора.

О факте выбраковки дорогостоящих узлов и деталей при выполнении работ Депо Подрядчика предоставляет Заказчику копию акта выбраковки дорогостоящих узлов и деталей, их хранение свыше срока, предусмотренного пунктом 3.3 Договора и возврат Заказчику осуществляется в соответствии с пунктом 3.9. Договора.

3.8. Взамен забракованных колесных пар, не предусмотренных условиями п. 1.1 Договора, исправные колесные пары Заказчик приобретает у Подрядчика по отдельному договору.

3.9. Подрядчик предоставляет Заказчику услуги по хранению запасных частей/деталей/узлов, включая дорогостоящие, которые были демонтированы с вагона Заказчика в ходе выполнения работ, в случае нахождения их на территории Депо Подрядчика свыше срока, указанного в пункте 3.3 Договора.

Датой принятия на хранение, является дата, наступившая после истечения срока, установленного в пункте 3.3 Договора. Начало хранение оформляется актом по форме №МХ-1. Плата за хранение данных деталей начинается с 00 часов 00 минут.

Акт формы № МХ-1 оформляется Подрядчиком в суточный срок и направляется Заказчику на подписание. При не подписании Заказчиком или не предоставлении в Депо Подрядчика подписанного акта формы № МХ-1 в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его направления, Подрядчик не несет ответственности за сохранность запасных частей/деталей/узлов, включая дорогостоящие, которые были демонтированы с вагона Заказчика в ходе выполнения работ.

Окончание срока хранение оформляется актом формы №МХ-3.

Подрядчик передает запасные части/детали/узлы, включая дорогостоящие, которые были демонтированы с вагона Заказчика в ходе выполнения работ уполномоченным лицам Заказчика при предъявлении доверенности на их получение.

3.10. За каждые сутки нахождения вагона на путях общего и необщего пользования после подписания Акта сдачи - приемки выполненных работ, Заказчик оплачивает плату в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек без учета НДС за 1 (одни) сутки на основании расчета, указанного в Приложении № 2 к Договору.

**§4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Сдача-приемка выполненных работ оформляется Подрядчиком и Заказчиком путем подписания Сторонами Акта сдачи - приемки выполненных работ, составленного по форме Приложения № 1 к Договору. Датой составления Акта сдачи - приемки выполненных работ является дата, указанная в уведомлении ВУ-36М на вагон.

4.2. Заказчик направляет своего представителя для приемки работ к сроку окончания выполнения работ.

4.3. Приемка работ осуществляется в течение 2 (двух) суток со дня окончания выполнения работ.

4.4. В случае, если Заказчик не направил в указанный в пункте 4.3 Договора срок своего представителя для приемки работ, их сдача осуществляется Подрядчиком в одностороннем порядке.

При этом Акт сдачи - приемки выполненных работ подписывается Подрядчиком, и копия направляется Заказчику посредством факсимильной или электронной связи. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения по факсимильной или электронной связи от Подрядчика Акта сдачи - приемки выполненных работ направляет его посредством факсимильной или электронной связи, подписанный со своей стороны, либо мотивированный отказ от приема работ. В случае непредставления Заказчиком в указанных срок Акта сдачи - приемки выполненных работ или мотивированного отказа, работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4.5. В случае, если Заказчик отказывается принимать результат работ по причине обнаружения дефектов, в течение суток с момента их обнаружения Сторонами составляется акт обнаружения дефектов. Подрядчик устраняет указанные дефекты в разумный срок и за свой счет, после чего Заказчик подписывает Акт сдачи - приемки выполненных работ

4.6. Подписание Акта сдачи - приемки выполненных работ посредством факсимильной или электронной связи не освобождает Стороны от обмена оригиналами документов.

4.7.Процедуру продления срока службы вагонов через АБД ПВ проводит Заказчик за свой счет.

4.8. Сдача оказанных услуг по хранению деталей в Депо Подрядчика и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами Акта об оказанных услугах в АСУ ВРК по форме Приложения № 5 к Договору с приложением расчета услуг по хранению оформленного по форме Приложение № 9 к Договору, электронной подписью или на бумажном носителе.

4.9. Сдача оказанных услуг по нахождению вагонов на путях общего и необщего пользования Депо Подрядчика и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами Акта об оказанных услугах в АСУ ВРК по форме Приложения № 5 к Договору с приложением расчета по нахождению грузовых вагонов на путях общего и необщего пользования, оформленного по форме Приложения № 2 к Договору.

**§5. Стоимость Работ и порядок оплаты**

5.1 Заказчик осуществляет 100 % (стопроцентную) предоплату выполняемых работ по всем вагонам, планируемым к подаче, путем перечисления денежных средств в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на расчетный счет Подрядчика в течение 3 (трех) банковских дней, со дня подписания Договора.

5.2. Стоимость услуг по хранению, определяется на основании цен, указанных в Приложении № 8 к Договору.

Стоимость услуг по организации временного размещения (отстоя) грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего и необщего пользования составляет 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек без НДС за одни сутки.

На все цены по договору дополнительно начисляется НДС по ставке, предусмотренной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, действующей на дату завершения работ (оказания услуг). Итоговая сумма к оплате за выполнение работ по модернизации вагонов определяется как сумма цены и НДС по ставке, предусмотренной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, действующей на дату завершения работ (оказания услуг).

5.3. Все расходы, связанные с нахождением вагона Заказчика на путях общего пользования до их подачи на пути Депо Подрядчика для выполнения работ и после уборки с путей Депо Подрядчика по окончании работ, осуществляются за счет Заказчика.

5.4. Платежи, взимаемые ОАО «РЖД», связанные с нахождением вагонов Заказчика на путях общего пользования станции нахождения Депо Подрядчика и оформлением прибывших и отправляемых вагонов, осуществляются Подрядчиком от своего имени за счет Заказчика.

5.5. Оплата железнодорожного тарифа по доставке вагона на модернизацию, а после выполнения работ – до станции назначения, указанной в письменной заявке Заказчика, производится Заказчиком за свой счет.

5.6. В течение 1 (одного) рабочего дня от даты завершения работ, Подрядчик составляет и размещает в АСУ ВРК (или предоставляет на бумажном носителе) документы о выполненных работах и оказанных услугах.

В случае, если от Заказчика не поступит мотивированный отказ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Депо Подрядчика полного комплекта документов в АСУ ВРК, либо с даты получения Заказчиком на бумажном носителе документов, направленных на почтовых адрес Заказчика, указанный в разделе 14 Договора, данные документы признаются Сторонами Договора согласованными Заказчиком, а указанные в них работы (услуги) считаются выполненными Подрядчиком надлежащим образом, принятыми Заказчиком без замечаний и подлежащими оплате в полном размере в порядке, предусмотренном Договором.

5.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания календарного месяца Подрядчик составляет и размещает в АСУ ВРК (или предоставляет на бумажном носителе) Акты об оказанных услугах по нахождению вагонов Заказчика на путях общего и необщего пользования Депо Подрядчика.

В случае, если от Заказчика не поступит мотивированного отказа в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Депо Подрядчика документов в АСУ ВРК, либо с даты получения Заказчиком на бумажном носителе документов, направленных на почтовый адрес Заказчика, указанный в разделе 14 Договора, данные документы признаются Сторонами настоящего Договора согласованными Заказчиком, а указанные в них работы (услуги) считаются выполненными Подрядчиком надлежащим образом, принятыми Заказчиком без замечаний и подлежащими оплате в полном размере в порядке, предусмотренном Договором.

5.8. Заказчик производит оплату услуг, предусмотренных пунктами 3.9. и 3.10. Договора, а также расходов указанных в пункте 5.4. Договора на основании выставленного счета в течение трех календарных дней с даты его выставления.

5.9. Датой оплаты по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**§6. Гарантии**

6.1. Гарантийная ответственность Подрядчика распространяется только на фактически выполненные Подрядчиком работы и отраженные в дефектной ведомости формы ВУ-22, а также на узлы/детали (запасные части) Подрядчика, установленные при ремонте и включенные в дефектную ведомость формы ВУ-22, за исключением деталей, находящихся на гарантии завода-изготовителя.

Срок гарантийной ответственности исчисляется с даты оформления Подрядчиком уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ‑36М.

Срок гарантии устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта или до выполнения заданного объема перевозок по «Пробегу», но не позднее сроков, утвержденных Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от 16-17 октября 2012 года), с последующими изменениями и дополнениями в Положении о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении, при соблюдении ПТЭ и требований по обеспечению сохранности грузовых вагонов при производстве погрузочно-разгрузочных работ в эксплуатации.

Межремонтным периодом по условиям настоящего договора считается временной отрезок с момента оформления Подрядчиком уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ‑36М до момента оформления перевозчиком (иным уполномоченным на то лицом) последующего уведомления на плановый ремонт вагона по форме ВУ-23М.

Гарантийный срок на установленные узлы и детали, собственности Подрядчика бывшие в употреблении (эксплуатации), составляет 6 (шесть) календарных месяцев и распространяется на следующие детали: боковая рама, скользуны, пружины рессорного комплекта, опорная прокладка буксового проема, надрессорная балка, подпятник, пятник, фрикционный клин, автосцепка, тяговый хомут, поглощающий аппарат, болты поддерживающей планки, авторежим, авторегулятор, воздухораспределитель, тормозной цилиндр, концевой кран, разобщительный кран, запасной резервуар, триангель, тройник, тормозная магистраль и подводящие трубы воздухопровода, соединительный рукав.

Гарантийная ответственность Подрядчика не распространяется:

а) на работы по капитальному ремонту вагонов, не проводимых и не зафиксированных Подрядчиком в дефектной ведомости формы ВУ-22, в том числе и в случае отнесения перевозчиком (иным уполномоченным лицом) ответственности (виновности) на Подрядчика при расследовании рекламационного случая;

б) на неисправности грузовых вагонов, отцепленных в межремонтный период в текущий отцепочный ремонт (далее – ТОР) по эксплуатационным кодам и кодам повреждения, включенным в отраслевой классификатор «Основные неисправности вагонов» (К ЖА 2005 05);

в) на неисправности грузовых вагонов, отцепленных в межремонтный период в ТОР после их ремонта в объеме ТР-1 по одноименному или смежному коду неисправности, включенному в отраслевой классификатор «Основные неисправности вагонов» (К ЖА 2005 05);

г) на неисправности грузовых вагонов, отцепленных в межремонтный период в ТОР после их ремонта в объеме ТР-1 по коду повреждения, включенному в отраслевой классификатор «Основные неисправности вагонов» (К ЖА 2005 05);

д) на неисправности узлов и деталей грузового вагона, поврежденных в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

е) на неисправности узлов и деталей, отказ которых произошёл по причине их износа, механических повреждений, либо нарушений правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания грузового вагона в период его эксплуатации;

ж) на неисправности узлов и деталей собственности Заказчика, предоставленные для проведения ремонтных работ;

з) на непринятые при согласовании и/или неоплаченные Заказчиком работы;

и) на неисправности узлов, деталей и элементов кузова после завершения первой после ремонта погрузо-разгрузочной операции;

к) на неисправности узлов и деталей вагона по кодам неисправности (214, 225, 226, 408, 441, 503, 504, 537, 540, 549, 556, 567), включенным в отраслевой классификатор «Основные неисправности вагонов» (К ЖА 2005 05), и подлежащим устранению при подготовке вагона к перевозкам в соответствии с Приложением в «Перечень неисправностей грузовых вагонов, подлежащих устранению на пункте подготовки вагонов к перевозкам ТР-1» к Руководящему документу Подготовка грузовых вагонов к перевозкам РД 32 ЦВ 094-2018 (ТР-1), выявленным после проведения первой погрузки вагона, начиная с даты постановки в книге формы ВУ-14 подписи осмотрщика вагонов, удостоверяющей пригодность вагона для перевозок конкретного груза;

л) на дефекты литейного происхождения деталей (боковая рама, надрессорная балка, корпус автосцепки, тяговый хомут, пятник, диск колеса, ось колеса), в том числе и установленных Подрядчиком, выявленные в процессе эксплуатации вагона в межремонтный период;

м) на неисправности узлов и деталей грузового вагона, имеющие следы стороннего вмешательства, запрещающие их эксплуатацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией (расчистка, зачистка, следы сварных работ и прочие повреждения);

н) на неисправности грузовых вагонов, которым в процессе эксплуатации на железнодорожных путях общего и необщего пользования допущены события, классифицированные в соответствии с пунктом 5 приказа Минтранса России от 18.12.2014 № 344, как сход подвижного состава, по причинам, не связанным с качеством выполненных работ Подрядчиком;

о) на неисправности грузовых вагонов, отцепленных в гарантийный период в связи с нагревом буксового узла, зафиксированного на основании средств автоматизированного контроля, у которых температура нагрева верхней части корпуса буксы не превышает для осей типа РУ-1, РУ-1Ш 60С без учета температуры окружающего воздуха;

п) на ремонт грузовых вагонов, отцепленных в гарантийный период для устранения некодифицированных и не включенных в отраслевой классификатор «Основные неисправности вагонов (К ЖА 2005 05)» неисправностей, в том числе и в случае отнесения перевозчиком (иным уполномоченным на то лицом) ответственности (виновности) на Подрядчика с указанием служебного кода, не связанным с техническим состоянием вагона.

Гарантия Подрядчика не распространяется на отцепки и ремонт по кодам технологических неисправностей, если с момента проведения ремонта данного грузового вагона истек срок, указанный в Приложении № 4 к настоящему Договору.

Гарантия Подрядчика также не распространяется на устранение иных неисправностей, не связанных с предъявленной технологической неисправностью (устранение иных технологических неисправностей, на которые акт-рекламация отсутствует, эксплуатационных неисправностей, а также неисправностей, связанных с повреждением вагона). Расходы на подачу и уборку вагона, контрольно-регламентные операции в таком случае Подрядчиком не возмещаются.

Подрядчик не предоставляет гарантию по случаям неисправностей деталей и узлов вагонов, установленных на грузовой вагон при проведении ТР-2, если возникновение указанных неисправностей не связано с проведенными Заказчиком работами.

6.2. Неисправность грузового вагона по технологическому коду согласно классификатору «Основные неисправности вагонов» (КЖА 2005 05) может признаваться гарантийным случаем на основании расследования с участием представителей Сторон.

В случае отсутствия на расследовании одной из Сторон неисправность грузового вагона своими силами и за свой счет фиксируется представителем другой Стороны с использованием средств фото (видео) фиксации. Фото материалы, описывающие расследование, должны обеспечивать объективную фиксацию места расследования, узла вагона, самой детали, её нумерацию, принадлежность и относимость этой детали к отцепленному вагону. Фото материалы должны отвечать стандартам качества, не иметь шумов, иметь достаточную глубину резкости на дефектных участках, иметь достаточную освещенность, не иметь следов цифровой обработки. Технические требования к фотоматериалам: разрешение не ниже 300 dpi, размер файла не ниже 1500х2102 пикс. Отсутствие фото материалов, описывающих расследование, будет являться признанием случая не гарантийным.

Расследование проводится с обязательным изучением документации и объема работ, выполненных иными подрядчиками в межремонтный период. В случае отсутствия документации на предшествующие работы в межремонтный период, гарантийная ответственность Подрядчика снимается.

Акт-рекламация (формы ВУ-41М), оформленный перевозчиком (иным уполномоченным на то лицом), не является достаточным, безусловным и достоверным доказательством вины Подрядчика.

При отмене рекламационного случая, все расходы, включенные в расчетно-дефектную ведомость, включая расходы по подаче/уборке вагона, контрольно-регламентным операциям, а также иные расходы, оплачивает Заказчик.

6.3. В случае отцепки грузовых вагонов по гарантийной неисправности грузовых вагонов в течение гарантийного срока, предоставленного Подрядчиком, возникшей в процессе эксплуатации грузовых вагонов вследствие некачественно выполненных работ Подрядчиком, грузовые вагоны направляются для устранения выявленных неисправностей в ближайшее к месту отцепки Депо Подрядчика.

В случае невозможности устранения дефектов в Депо Подрядчика Заказчик имеет право устранить их в иных предприятиях, выполняющих техническое обслуживание и ремонт подвижного состава и прошедших соответствующую сертификацию в соответствии с действующим законодательством. Об устранении дефектов на иных предприятиях Заказчик извещает письменно Подрядчика.

Расходы по устранению технологических неисправностей узлов и деталей вагона, возникших в течение гарантийного срока, подтвержденных документально, оплачивает Заказчик, за исключением случаев устранения технологических неисправностей в рамках гарантийного ремонта в Депо Подрядчика. Работы по устранению гарантийных дефектов в период гарантийного срока, предоставленного Подрядчиком, выполняются Депо Подрядчика без выставления счета за данные работы.

6.4. Расходы Заказчика по устранению технологических неисправностей узлов и деталей вагона при проведении ТР-2, возникших в течение гарантийного срока вследствие некачественно выполненных Подрядчиком работ, определяются согласно расчетно-дефектной ведомости и/или калькуляции на проведение ремонта вагона (узла/детали) без учета стоимости контрольных и регламентных операций, выполняемых при текущем отцепочном ремонте грузовых вагонов, а также без учета стоимости узлов и деталей.

6.5.  Расходы, понесённые Заказчиком за выполненные работы по устранению технологических неисправностей узлов и деталей вагона, возникших в течение гарантийного срока из-за некачественно выполненных работ, Заказчик предъявляет Подрядчику при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Договора, путем направления претензии не позднее 60-ти календарных дней с момента отцепки грузового вагона в текущий ремонт по технологической неисправности согласно классификатору «Основные неисправности вагонов» (КЖА 2005 05) с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью организации, доказывающих виновность Подрядчика, и фото материалов, отвечающих требованиям, изложенных в пункте 6.2 настоящего Договора.

Отсутствие фото материалов, описывающих расследование согласно пункту 6.2. настоящего Договора, представленных Подрядчику совместно с претензионными требованиями, лишают Заказчика прав на получение возмещения расходов, как в порядке пункта 6.6. настоящего Договора, так и в судебном порядке. При этом Заказчик не лишается прав на повторное обращение с новой претензией к Подрядчику с представлением недостающих фото материалов.

При этом дополнительные расходы Заказчика на устранение неисправностей, не связанных с технологической (эксплуатационная неисправность – неисправность, вызванная износом деталей и узлов вагона в процессе его эксплуатации или произошедшая по причинам, не связанным с низким качеством изготовления или планового ремонта вагона), Заказчиком Подрядчику не предъявляются и Подрядчиком не оплачиваются.

Гарантийная ответственность Подрядчика не распространяется на случаи отцепки вагонов по кодам 912 (Претензии к качеству выполнения деповского ремонта) и 913 (Претензии к качеству выполнения капитального ремонта) согласно классификатору «Основные неисправности вагонов» (КЖА 2005 05) без указания иного технологического кода неисправности.

Претензии не предъявляются на грузовые вагоны с технологическими неисправностями, устраненными при проведении подготовки грузовых вагонов под погрузку.

6.6. Депо Подрядчика в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения претензии письменно информирует Заказчика о результатах её рассмотрения и в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления в случае принятия заявленных в претензии требований возмещает расходы (убытки) Заказчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

В случае несогласия с претензией Заказчика Подрядчик вправе привлечь независимого эксперта, согласно результатам заключения, которого, Подрядчик вправе отказать в проведении гарантийного ремонта либо возмещении расходов по устранению дефектов.

Каждая из Сторон вправе использовать в качестве Заключения экспертизы, разъяснения разработчиков эксплуатационной или ремонтной документации; результаты исследовательской деятельности научных сотрудников ВУЗов железнодорожного транспорта по спорному вопросу; исследования аккредитованных Министерством транспорта экспертов в области безопасности движения на железнодорожном транспорте.

В случае заявления Подрядчика о проведении независимой экспертизы, Заказчик обязан обеспечить сохранность узла/детали в вагоноремонтном предприятии, обнаружившем неисправность.

Гарантийная ответственность на выполненные Подрядчиком работы сохраняется в случае устранения технологических неисправностей узла/детали на грузовом вагоне в объеме ТР-2, за исключением тех работ, узлов и деталей, которые были выполнены либо установлены иными вагоноремонтными предприятиями в текущем отцепочном ремонте.

6.7. В случае устранения гарантийных неисправностей на предприятиях Подрядчика, Подрядчик производит их устранение без выставления счетов на оплату.

В случае выявления на грузовом вагоне дополнительных неисправностей узлов/деталей, не относящихся к гарантийной ответственности Подрядчика – их устранение подлежит возмещению и оплате со стороны Заказчика в полном объеме по настоящему Договору.

При этом установленные узлы/детали в Депо Подрядчика при выполнении работ по устранению гарантийных неисправностей оплачиваются Заказчиком дополнительно.

6.8. Расходы по направлению вагонов в гарантийный ремонт и из гарантийного ремонта, несет Заказчик и не вправе перевыставлять их Подрядчику.

6.9. Ссылки на «расходы» включают любые убытки, надлежащим образом доказанные Заказчиком, реальный ущерб, но не включают упущенную выгоду.

6.10. Заказчик не вправе перевыставлять убытки третьих лиц, в том числе затраты ОАО «РЖД», связанные с простоем грузового состава по причине отцепки вагона в ТР.

6.11. Величина налога на добавленную стоимость не включается в размер расходов и не подлежит предъявлению Подрядчику, если Заказчик не докажет, что предъявленные ему суммы налога на добавленную стоимость не были или не могли быть приняты к налоговому вычету в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

**§7. Риск случайной гибели**

7.1.Риск случайной гибели вагонов Заказчика, несет Подрядчик с даты Акта приемки вагонов в ремонт и до даты Акта сдачи-приемки работ.

**§8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**§9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки в оплате платежей по Договору, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,01% от суммы неоплаченных платежей, за каждый день просрочки.

9.3. В случае нарушения сроков выполнения работ, Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает ему пеню в размере 0,01% от стоимости работ по вагону, за каждый день просрочки в выполнении работ по этому вагону, но не более 10% от стоимости работ по вагону.

9.4. Подрядчик имеет право задержать отправку вагонов Заказчика с территории Депо Подрядчика до момента полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате дополнительных услуг (работ) и компенсации расходов Подрядчика. При этом Заказчик не освобождается от исполнения обязательств в соответствии с пунктом 9.2. Договора.

**§10. Разрешение споров**

10.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с Договором, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Для ускорения рассмотрения претензий, они могут быть предварительно направлены в электронном виде по адресам:

от АО «Рефсервис»: e-mail: [tr-sekretar@refservice.ru](mailto:tr-sekretar@refservice.ru)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.3. Претензия, ответ на претензию, прилагаемые к претензии документы должны быть подписаны (заверены) уполномоченными представителями Сторон с приложением документов, подтверждающих полномочия подписанта.

10.4. Претензия считается удовлетворенной в том случае, если в срок, указанный в пункте 10.1. Договора, противоположной Стороной исполнены требования, заявленные в претензии, при условии, что к окончанию такого срока поступил оригинал претензии.

10.5. Если к окончанию срока оригинал не поступил, то срок для совершения действий по признанию претензии продлевается на 5 рабочих дней с даты получения оригинала претензии. При этом такая Сторона должна направить противоположной Стороне документы, подтверждающие исполнение.

10.6. В случае, если споры не урегулированы в вышеуказанном претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

**§11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.2. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

**§12. Прочие условия**

12.1. Договор вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части взаимных расчетов – до полного их проведения.

12.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. К Договору прилагаются:

12.3.1. Приложение № 1 «Акт сдачи-приемки выполненных работ»;

12.3.2. Приложение № 2 «Расчет стоимости услуг по нахождению грузовых вагонов на путях общего и необщего пользования»;

12.3.3. Приложение № 3 «Акт выбраковки узлов и деталей вагона, поступившего для выполнения Работ»;

12.3.4. Приложение № 4 «Перечень кодов неисправностей классификатора «Основные неисправности грузовых вагонов (К ЖА 2005 05)», на которые распространяется ограниченная гарантийная ответственность Подрядчика\*»;

12.3.5. Приложение № 5 «Акт об оказанных услугах»;

12.3.6. Приложение № 6 «Протокол согласования стоимости запасных частей,

принимаемых на хранение»;

12.3.7. Приложение № 7 «Расчетный вес узлов и деталей грузового вагона»;

12.3.8. Приложение № 8 «Протокол согласования цены на хранение узлов, деталей, колесных пар и металлолома»;

12.3.9. Приложение № 9 «Расчет за услуги по хранению отремонтированных, ремонт пригодных и исправных узлов и деталей, неремонтопригодных запасных частей».

12.4. В целях осуществления оперативного взаимодействия по исполнению обязательств в рамках заключённого Договора Стороны согласовывают следующих контактных лиц:

от Подрядчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.5. Вся переписка и документооборот осуществляются Сторонами по адресам, указанным в пункте 12.4. Договора.

В целях упрощения обмена информацией и документами (в том числе претензиями) по Договору Стороны вправе использовать средства электронной связи.

12.6. Документы, передаваемые Сторонами по электронной почте должны соответствовать следующим требованиям:

- документ должен быть переведён в электронный вид с помощью средств сканирования;

- документ должен быть отсканирован в формате Adobe PDF в чёрно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявки;

-наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе, например, заявка 245 от 02.03.2009 3л.

В том случае, если документы от Заказчика поступили на иные реквизиты Исполнителя либо не соответствуют вышеизложенным требованиям, в связи с чем невозможно установить аутентичность признаков подлинности, то Подрядчик вправе не рассматривать такие документы, о чем обязан письменно уведомить Заказчика.

В том случае, если документы от Заказчика поступили Исполнителю по факсу, но являются нечитаемыми, то Подрядчик вправе не рассматривать их, о чем обязан письменно уведомить Заказчика.

Документы, переданные факсимильной и/или электронной связью, имеют юридическую силу до даты получения оригиналов документов в случаях, предусмотренных договором.

Претензии, ответы на претензии, счета, счета-фактуры, первичные учётные документы, акты оказанных услуг/выполненных работ, акты сверки взаиморасчетов дополнительно направляются в оригинале почтовой связью.

При отправке документов почтовой связью, датой отправки считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации.

При отправке документов посредством электронной, факсимильной связи датой отправки считается дата, указанная в отчёте факсимильного аппарата, электронного сообщения Стороны отправителя, содержащем сведения о приёме сообщения Стороной получателя».

12.7. Рабочая переписка по адресам е-mail, указанным в Договоре, а также с учётом требований к электронным адресам, установленным в Договоре, признаётся Сторонами юридически значимой и является основанием для совершения Сторонами соответствующих действий по Договору.

В случае, если по одному и тому же вопросу имеется электронное письмо в формате рабочей переписки и документ, отправленный по электронной почте/факсимильной связью, соответствующий требованиям Договора (пункт 12.6 Договора), преимущество имеет такой документ.

12.8 Заказчик обязуется вагонам, прошедшим модернизацию в рамках Договора, в дальнейшем проводить все плановые ремонты в Депо Подрядчика. В случае нарушения требований данного пункта Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 10 % от стоимости модернизации вагона.

12.9. Информацию о банковских реквизитах, адресах, изменениях в органах управления, контактах и т.п. условий, не влияющих на существенные условия Договора, Стороны могут сообщать друг другу в пятидневный срок с даты таких изменений в одностороннем уведомительном порядке и способами, установленными в Договоре, - составление дополнительных соглашений в данных случаях не требуется.

В случае неисполнения указанного условия, а также за предоставление недостоверных сведений о месте своего нахождения, номерах факсимильных и электронных адресов и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по Договору и убытки принимает на себя Сторона, не уведомившая другую сторону либо представившая недостоверные сведения.

При этом документы и/или информация считаются полученными соответствующей Стороной по адресам, указанным в Договоре».

**§ 13. Антикоррупционная оговорка**

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

13.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

13.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1. и 13.2. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1. и 13.2. Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушениях каких-либо положений пунктов 13.1. и 13.2. Договора: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каналы уведомления АО «Рефсервис» о нарушениях каких-либо положений пункта \_\_ настоящего Договора: факс [(499) 262-99-](mailto:(499)%20262-99-)88, электронная почта [secretary@refservice.ru](mailto:secretary@refservice.ru).

13.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 13.1. и 13.2. Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 13.1. и 13.2. Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

13.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 13.1. и 13.2. Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 13.3 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без всяких для себя последствий путём направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

Договор считается расторгнутым через 5 (пять) дней с момента получения соответствующего уведомления другой Стороной.

**§14. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:**  **АО «Рефсервис»**  Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корпус 6  Почтовый адрес: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корпус 6, а/я 16  ИНН 7708590286 КПП 770101001, ОКПО 93490190  Банковские реквизиты:  р/с 40702810401850001468  к/с 30101810200000000593  БИК 044525593  АО «АЛЬФА-БАНК»  Адрес электронной почты:  secretary@refservice.ru  Тел.: + 7 (499) 262-99-88 |  | **Заказчик:** |

|  |  |
| --- | --- |
| от Подрядчика: | от Заказчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

м.п. м.п

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Форма**

**Акт сдачи-приемки**

**выполненных работ**

**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(форма)

*(Наименование заказчика)*, в лице (*ФИО лица, подписывающего акт со стороны Заказчика)*, действующего на основании *(указывается документ, на основании которого лицо подписывает акт)*, и акционерное общество «Рефсервис», в лице (*ФИО лица, подписывающего акт со стороны Подрядчика)*, действующего на основании *(указывается документ, на основании которого лицо подписывает акт)*, составили настоящий акт в том, что работы по *(указывается вид работ)* подвижного состава: *(указывается тип подвижного состава)*   
вагон-термос № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены в полном объеме в соответствии с условиями договора, качественно и в срок.

Стоимость выполненных работ в соответствии с договором составляет *сумма цифрами* (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копейки, в том числе НДС \_\_\_% - *сумма цифрами* (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копейки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Работу сдал   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Работу принял**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| должность, ФИО | должность, ФИО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |
| М.П. | М.П. |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| от Подрядчика: | от Заказчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Форма**

**Расчет стоимости услуг по нахождению**

**грузовых вагонов на путях общего и необщего пользования**

Депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер вагона** | **Причина размещения вагонов на путях** | **Период размещения** | | | | **Расчетная стоимость размещения вагона, руб.** |
| **Дата** | **Дата** | **Срок, суток** | **Цена в сутки, руб. (без НДС)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | |  |
| НДС \_\_\_% | | | | | | |  |
| ИТОГО с НДС | | | | | | |  |

Настоящим стороны подтверждают, что ***<Наименование Депо>*** в соответствии с условиями Договора **<№>**от **<Дата>**оказалоуслуги по временному размещению грузовых вагонов

**за*<Месяц><год>* года** в указанном выше объеме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** | |  |  |  |  | **Заказчик:** | |  |
| ***Должность*** | |  |  |  |  | ***Должность*** | |  |
|  |  |  | ***Фамилия И.О.*** | |  |  |  | ***Фамилия И.О.*** |
|  | *(подпись)* | |  |  |  |  | *(подпись)* |  |
| мп |  |  |  |  |  | мп |  |  |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| от Подрядчика | от Заказчика |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Форма**

**Акт выбраковки узлов и деталей вагона,**

**поступившего для выполнения Работ**

(форма)

Рефрижераторное вагонное депо «Троицк» - филиал АО «Рефсервис»

Дата составления: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рефрижераторное вагонное депо «Троицк» - филиал АО «Рефсервис» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать вид Работ*) вагона № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года выпуска выявлены следующие неремонтопригодные узлы и детали:

Узлы и детали неремонтопригодные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Наименование детали | Номер детали | Вид дефекта |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Представитель Депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | от Подрядчика: | от Заказчика: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |   м.п.  **Форма согласована** |  |
| |  |  | | --- | --- | | от Подрядчика: | от Заказчика: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |  |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Перечень кодов неисправностей классификатора**

**«Основные неисправности грузовых вагонов (К ЖА 2005 05)», на которые распространяется ограниченная гарантийная ответственность Подрядчика\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код неисправности | Наименование неисправности | Срок гарантии, после которого Подрядчик не несет ответственность за выявленные недостатки |
| 119 | Неисправность буксового узла по внешним признакам | До следующего планового  ремонта вагона |
| 150 | Грение буксы по внешним признакам | До следующего планового  ремонта вагона |
| 151 | Сдвиг буксы | До следующего планового  ремонта вагона |
| 154 | Ослабление или отсутствие болта крепительной крышки буксы | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 156 | Показания системы акустического контроля буксового узла (в случае подтверждения при демонтаже) | 3 года |
| 157 | Грение буксы по показаниям средств автоматизированного контроля (в случае подтверждения при демонтаже) | 3 года |
| 205 | Трещины или излом боковины (рамы) (за исключением дефектов литейного происхождения, отраженных в акте браковки детали) | 6 месяцев |
| 207 | Ослабление крепления скользуна | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 214 | Излом пружин | До первого ТОР, но не более 6 месяцев |
| 217 | Трещина или излом надрессорной балки (за исключением дефектов литейного происхождения, отраженных в акте браковки детали) | 6 месяцев |
| 218 | Трещина, излом фрикционного клина гасителя колебаний | До первого ТОР  по неисправности тележки |
| 225 | Неисправность опорной прокладки в буксовом проёме | До первого ТОР,  но не более 6 месяцев |
| 226 | Трещина или откол подвижной планки тележки 18-100 | До первого ТОР  по неисправности тележки |
| 227 | Обрыв (осутствие) или ослабление заклепки фрикционной планки | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 234 | Сверхнормативный износ фрикционного клина тележки | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 304 | Трещины в корпусе автосцепки (за исключением дефектов литейного происхождения, отраженных в акте браковки детали) | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 310 | Неисправность корпуса автосцепки (за исключением дефектов литейного происхождения, отраженных в акте браковки детали) | До первого ТОР |
| 340 | Трещина/излом тягового хомута (за исключением дефектов литейного происхождения, отраженных в акте браковки детали) | 6 месяцев |
| 343 | Трещины, излом поддерживающей планки тягового хомута (за исключением дефектов литейного происхождения, отраженных в акте браковки детали) | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 347 | Обрыв/ослабление крепления упора автосцепного устройства (за исключением дефектов литейного происхождения, отраженных в акте браковки детали) | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 348 | Неисправность поглощающего аппарата | Гарантия 6 месяцев на отсутствие дефекта – трещины, при этом  Подрядчик не несет ответственность в случае нахождения детали на гарантии завода изготовителя |
| 350 | Обрыв/ослабление болта поддерживающей планки | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 352 | Суммарный зазор между передним упором и упорной плитой и между задним упором и корпусом ЭПА более 5 мм | Подрядчик не несет ответственность (так как деталь находится на гарантии завода изготовителя ) |
| 401 | Неисправность авторежима и его привода | До первого ТР по неисправности тормозного оборудования,  но не более 6 месяцев |
| 403 | Неисправность воздухораспределителя | До первого ТР по неисправности тормозного оборудования,  но не более 6 месяцев |
| 404 | Неисправность тормозного цилиндра | До первого ТР по неисправности тормозного оборудования,  но не более 6 месяцев |
| 405 | Неисправность концевого крана | До первого ТР по неисправности тормозного оборудования,  но не более 6 месяцев |
| 406 | Неисправность разобщительного крана | До первого ТР по неисправности тормозного оборудования,  но не более 6 месяцев |
| 407 | Трещина запасного резервуара | До первого ТР |
| 408 | Срыв корончатой гайки триангеля | До первого ТР |
| 410 | Неисправность тройника воздухопровода тормозной магистрали | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 441 | Обрыв/излом воздухопровода и подводящих труб тормозной магистрали | До первого ТР по неисправности тормозного оборудования,  но не более 6 месяцев |
| 442 | Неисправности соединительных рукавов | До первого ТР по неисправности тормозного оборудования,  но не более 6 месяцев |
| 444 | Износ втулок триангеля | До первого ТР |
| 448 | Неисправность стояночного тормоза | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 450 | Изгиб/излом триангеля | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 451 | Обрыв/трещина кронштейна тормозного цилиндра | До первого ТР |
| 502 | Уширение кузова более 75 мм на одну сторону | До первой погрузки вагона |
| 503 | Обрыв сварного шва стойки | До первой погрузки вагона |
| 504 | Обрыв сварных швов раскосов | До первой погрузки вагона |
| 537 | Неисправности запора двери | До первой погрузки вагона |
| 564 | Ослабление крепления уголка обвязки пола | До первой погрузки вагона |
| 567 | Трещина/излом лестниц, поручней и подножек | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 601 | Обрыв сварных швов или более одной заклепки крепления балок | До первого ТР |
| 604 | Трещины скользуна на шкворневой балке | 6 месяцев |
| 606 | Трещины пятника | 6 месяцев |
| 607 | Ослабление крепления пятника | Подрядчик не несет ответственность за данный недостаток при наличии акта допуска |
| 609 | Трещина, переходящая с горизонтальной на вертикальную полку балок рамы вагона | 6 месяцев |
| 614 | Обрыв по сварке, разрыв накладок | 6 месяцев |
| 615 | Трещина/излом верхнего/вертикального листа поперечной балки рамы | 6 месяцев |
| 621 | Трещины концевых балок | 6 месяцев |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Форма**

**Акт об оказанных услугах**

**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(форма)

*(Наименование заказчика)*, в лице (*ФИО лица, подписывающего акт со стороны Заказчика)*, действующего на основании *(указывается документ, на основании которого лицо подписывает акт)*, и акционерное общество «Рефсервис», в лице (*ФИО лица, подписывающего акт со стороны Подрядчика)*, действующего на основании *(указывается документ, на основании которого лицо подписывает акт)*, составили настоящий акт в том, что Подрядчиком оказаны услуги по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость оказанных услуг в соответствии с договором составляет *сумма цифрами* (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копейки, в том числе НДС \_\_\_% - *сумма цифрами* (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копейки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Работу сдал   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Работу принял**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| должность, ФИО | должность, ФИО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |
| М.П. | М.П. |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| от Подрядчика: | от Заказчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

м.п. м.п.

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Протокол согласования стоимости запасных частей,**

**принимаемых на хранение**

| **Наименование деталей** | **Цена без НДС (руб.) за ед.** |
| --- | --- |
| Колесная пара после капитального ремонта в ВКМ (с буксовым узлом) с толщиной обода 70 мм и более (ЦКК ГОСТ 10791-2011) | 64 800,00 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода более 70 | 37 305,28 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 69-65 | 33 269,35 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 64-60 | 29 235,12 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 59-55 | 25 200,33 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 54-50 | 21 166,11 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 49-45 | 17 131,32 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 44-40 | 13 097,10 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 39-35 | 9 062,30 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 34-30 | 9 062,30 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода менее 29 | 9 062,30 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода более70 | 36 001,07 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 69-65 | 32 100,99 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 64-60 | 28 202,63 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 59-55 | 24 303,68 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 54-50 | 20 405,32 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 49-45 | 16 506,38 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 44-40 | 12 608,01 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 39-35 | 8 709,08 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 34-30 | 8 709,08 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода менее 29 | 8 709,08 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 1-5 лет | 25 887,20 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 6-10 лет | 21 851,53 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 11-15 лет | 17 844,01 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 16-20 лет | 13 138,97 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 21-25 лет | 8 433,92 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 26-30 лет | 4 398,25 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 31-34 лет | 4 398,25 |
| Рама боковая срок эксплуатации 1-5 лет | 35 262,94 |
| Рама боковая срок эксплуатации 6-10 лет | 29 419,78 |
| Рама боковая срок эксплуатации 11-15 нет | 25 379,51 |
| Рама боковая срок эксплуатации 16-20 лет | 21 381,20 |
| Рама боковая срок эксплуатации 21-25 лет | 16 447,10 |
| Рама боковая срок эксплуатации 26-30 лет | 12 684,01 |
| Рама боковая срок эксплуатации 31-37 лет | 8 034,05 |
| Тяговый хомут | 1 950,04 |
| Поглощающий аппарат | 2 275,30 |
| Автосцепка | 3 575,57 |

|  |  |
| --- | --- |
| от Подрядчика | от Заказчика |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Расчетный вес узлов и деталей грузового вагона**

| Наименование запасных частей | Вес, тн. | Категория лома |
| --- | --- | --- |
| **Тележка** |  |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 1-5 лет | 0,508 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 6-10 лет | 0,508 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 11-15 лет | 0,508 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 16-20 лет | 0,498 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 21-25 лет | 0,487 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 26-30 лет | 0,476 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 31-34 лет | 0,471 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 1-5 лет | 0,389 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 6-10 лет | 0,386 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 11-15 лет | 0,381 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 16-20 лет | 0,381 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 21-25 лет | 0,381 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 26-30 лет | 0,381 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 31-37 лет | 0,381 | 3АТ |
| **Автосцепное устройство** |  |  |
| Автосцепка | 0,206 | 3А2 |
| Поглощающий аппарат РТ-120 | 0,134 | 3А2 |
| Поглощающий аппарат разных типов (среднее значение) | 0,141 | 3А2 |
| Тяговый хомут | 0,101 | 3А2 |
| **Колесная пара** |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода более 70 | 1,400 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода 69-65 | 1,350 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода 64-60 | 1,325 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода 59-55 | 1,300 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода 54-50 | 1,275 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода 49-45 | 1,250 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода 44-40 | 1,225 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода 39-35 | 1,145 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода 34-30 | 1,107 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 или ГОСТ-2004): толщина обода менее 29 | 1,107 | 3АД |
| Ось колесной пары | 0,409 | 3АО |
| Диск колесной пары отработанный толщина обода 69-65 | 0,373 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 64-60 | 0,360 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 59-55 | 0,348 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 54-50 | 0,335 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 49-45 | 0,323 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 44-40 | 0,310 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 39-35 | 0,273 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 34-30 | 0,254 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода менее 29 | 0,254 | 3АД |

|  |  |
| --- | --- |
| от Подрядчика | от Заказчика |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Кривошеев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Протокол согласования цены на хранение узлов, деталей, колесных пар и металлолома**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги, деталей, узлов и колесных пар** | **Срок хранения 30 суток и менее (за каждые сутки)** | **Срок хранения 31 сутки и более (за каждые сутки)** |
| Цена без НДС, руб. | Цена без НДС, руб. |
| Хранение колесной пары за 1 шт. в сутки (годная, ремонтопригодная, неремонтопригодная, требующая ремонта в ВКМ со сменой элементов) | 47,83 | 478,30 |
| Хранение лома диска ЦКК за 1 шт. в сутки | 9,62 | 96,20 |
| Хранение надрессорной балки за 1 шт. в сутки (годная, ремонтопригодная , забракованная) | 15,14 | 151,40 |
| Хранение боковой рамы за 1 шт. в сутки (годная, ремонтопригодная , забракованная) | 11,74 | 117,40 |
| Хранение поглощающего аппарата за 1 шт. в сутки (годный, ремонтопригодный, забракованный) | 136,70 | 1 367,00 |
| Хранение автосцепки за 1 шт. в сутки (годная, ремонтопригодная , забракованная) | 4,23 | 42,30 |
| Хранение тягового хомута за 1 шт. в сутки (годный, ремонтопригодный , забракованный) | 6,31 | 63,10 |
| Хранение оси колесной пары за 1 шт. в сутки (годная, забракованной) | 3,10 | 31,00 |
| Хранение прочих ремонтнопригодных и исправных деталей и узлов за 1 тонну в сутки | 12,54 | 125,40 |
| Хранение прочего металлолома за 1 тонну в сутки | 30,65 | 306,50 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Кривошеев**  **мп** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **мп** |

Приложение № 9

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Форма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | номер документа | | Дата составления | | | Отчетный период | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | с | | по | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Расчет за услуги по хранению** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование предмета хранения** | | **№ детали** | | **№ вагона, из под которого поступила з/часть** | | **Кол-во деталей** | | **Дата поступления на хранение** | **Дата начала расчета** | | **Дата окончания расчета** | | **Кол-во суток хран.** | **Штуко-сутки** | **Стоим. хранения в сутки за 1 деталь до 30 суток без НДС (руб.)** | | **Стоимость хранения до 30суток (руб.)** | **Дата начала расчета** | **Дата окончания расчета** | **Кол-во суток хранения** | **Штуко-сутки** | **Стоим. хранения в сутки за 1 деталь свыше 30суток без НДС (руб.)** | | **Стоимость хранения свыше 30суток (руб.)** | | **ИТОГО стоимость хранения (руб.)** |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| ИТОГО | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| ***Подрядчик:*** | | | |  | |  | | |  | | ***Заказчик:*** | | | |  | |
| ***Должность*** | | | |  | |  | | |  | | ***Должность*** | | | |  | |
|  | |  | |  | | ***Фамилия И.О.*** | | | | |  | |  | | ***Фамилия И.О.*** | |
|  | | *(подпись)* | | | |  | | |  | |  | | *(подпись)* | |  | |
| *мп* | |  | |  | |  | | |  | | *мп* | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| от Подрядчика | от Заказчика |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Кривошеев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

## Приложение № 5

к документации Публичного предложения

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

адрес регистрации (место жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Организатор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации (места жительства).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия в Публичном предложении по отбору Заказчиков на право заключения договоров.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте secretary@refservice.ru (сканкопия).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

1. Представляются в последней редакции, учитывающей все изменения и дополнения в учредительных документах. [↑](#footnote-ref-1)
2. Представляются копии всех страниц паспорта, заверенные лицом, которому он выдан. [↑](#footnote-ref-2)
3. Включая индивидуальных предпринимателей. [↑](#footnote-ref-3)
4. Прилагается только Участниками – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-4)
5. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-5)
6. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-6)
7. Надлежащим образом заверенной копией является копия документа, удостоверенная нотариально, или заверенная непосредственно Победителем/Участником. Если законодательством Российской Федерации не установлено иное, заверение копий документов Победителем/Участником осуществляется путем проставления на документе надписи или штампа «Копия верна», печати контрагента и подписи руководителя или уполномоченного им лица. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)